



## HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

### Směrnice č. 7

#### Základní ustanovení

- 1) Účelem této směrnice je zajištění jednotného a jednoznačného systému řízení nákupů za zboží a služby neinvestiční i investiční povahy, včetně posuzování a výběru dodavatelů pro spolek MAS Slavkovské bojiště, z.s. (dále jen „spolek“).
- 2) Tato směrnice upravuje postup u zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Tato směrnice se dále řídí ustanoveními zákona č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

#### Nakládání s finančními prostředky

- 1) Manažer MAS Slavkovské bojiště, z. s. je oprávněn nakládat s finančními prostředky a majetkem spolku do výše **40 000 Kč bez DPH**, v případě vyšší částky je oprávněn nakládat s finančními prostředky a majetkem spolku pouze za udělení souhlasu předsedy spolku.
- 2) S peněžními prostředky do částky **100 000 Kč bez DPH** v zákonné výši je oprávněn nakládat předseda nebo místopředseda spolku dle svého uvážení činěného s péčí řádného hospodáře, a to v případě, že se tyto úkony týkají činností spolku vymezených v čl. III Stanov spolku MAS Slavkovské bojiště, z. s.
- 3) S peněžními prostředky přesahující částku **100 000 Kč bez DPH** je oprávněna nakládat Rada spolku v souladu se Stanovami spolku.

#### Nakládání s finančními prostředky nad 500 000 Kč bez DPH

- 1) U finančního výdaje přesahující částku 500 000 Kč bez DPH je kanceláře MAS, potažmo Rada spolku povinna zadat zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- 2) U finančního výdaje přesahující částku 1 000 000 Kč bez DPH je kancelář MAS, potažmo Rada spolku, povinna zadat zakázku na základě výběrového řízení. Ve výběrovém řízení budou osloveni minimálně 3 dodavatelé, u nichž lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Dodavatelé budou osloveni formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
  - a) předmět výběrového řízení,
  - b) místo a dobu plnění,
  - c) požadavky na prokázání kvalifikace,
  - d) způsob hodnocení nabídek,
  - e) obchodní a platební podmínky,
  - f) termín oznámení výsledků výběrového řízení,
  - g) kontaktní informace na zadavatele.



Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

Pro vyhodnocení nabídek bude ustanovena min. tříčlenná komise z členů rady, kteří nesmí být ve střetu zájmů. Komise provede vyhodnocení nabídek a na základě stanovených kritérií pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Návrh smlouvy schvaluje rada spolku, smlouvu podepisuje předseda, příp. místopředseda spolku.

Kancelář MAS uveřejní na profilu zadavatele smlouvu včetně všech dodatků, popř. objednávku do 15 dnů od jejího uzavření. Nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy uveřejní kancelář MAS na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

### Platební styk

- 1) Formy platebního styku spolku jsou následující:
  - a) Platební příkazy,
  - b) Platby platební kartou,
  - c) Platby v hotovosti.
- 2) Platební příkazy prostřednictvím bankovního účtu spolku vedeného u České spořitelny, a.s. provádí manažer a finanční manažer (na základě platného podpisového vzoru u uvedeného bankovního ústavu) na základě účetních dokladů.
- 3) Platební karta je vystavena na jméno finančního manažera. Platby platební kartou provádí manažer a finanční manažer na základě účetních dokladů. Finanční manažer má právo vybrat hotovost do pokladny max. ve výši 20 000 Kč na jeden výběr, a to v případě potřeby.
- 4) Platby platební kartou může realizovat finanční manažer pouze do výše limitu na kartě nastaveném, tj. do 40 000 Kč, přičemž platby platební kartou nad 10 000 Kč je možno realizovat pouze po předchozím schválení předsedou spolku. Výši limitu nastaveném na platební kartě může měnit finanční manažer pouze za souhlasu předsedy spolku.
- 5) Platby v hotovosti provádí manažer MAS, finanční manažer, popřípadě předseda spolku na základě účetních dokladů. Přitom platí, že platby za zboží, dodávky nebo služby v hotovosti jsou prováděny ojedinele, a to do částky 10 000 Kč v jeden den a za jednu položku. Výjimku tvoří drobné částky za nákup zboží a služeb (např. poštovní služby, kancelářské potřeby), výplaty mezd a úhrada náhrad (např. cestovné).
- 6) Ostatní zaměstnanci MAS provádí platby v hotovosti, a to do výše 10 000 Kč, pouze po předchozím souhlasu manažera MAS.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení.
- 2) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává kontrolní komise.
- 3) Tato směrnice je závazná pro všechny členy spolku a jeho zaměstnance.

Směrnice byla schválena Radou spolku dne 24. 9. 2024.

Jan Kauf

předseda spolku

MAS Slavkovské bojiště, z.s.  
Sídlo: Hrušky 166, 683 52  
IČ: 270 30 491