PŘÍRUČKA
PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK
PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA
NA OBDOBÍ 2014–2020

VERZE 5

červenec 2019

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Tato Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Příručka“) stanovuje závazný postup pro zadávání zakázek malého rozsahu všemi žadateli/příjemci dotace z Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále „PRV“) a zakázek vyšší hodnoty všemi žadateli/příjemci dotace z PRV, kteří nespadají pod režim ZZVZ.

Tato Příručka nabývá platnosti dnem podpisu ministra zemědělství a účinnosti dnem zveřejnění Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 pro 8. kolo příjmu žádostí na www.eagri.cz/prv.

V případě operací 4.3.1 Pozemkové úpravy a 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje, 19.3.1 Příprava a provádění činností spolupráce místní akční skupiny a 20.1 Podpora na technickou pomoc (kromě CSV), 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov (Technická pomoc), nabývá Příručka účinnosti dnem 1. 12. 2019.

V případě podopatření 20.1 Podpora na technickou pomoc (kromě CSV) a 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov (Technická pomoc) se tato Příručka použije v případě, že Pravidla pro tato podopatření nestanoví jinak.

Tato Příručka se vztahuje i na administraci žádostí operace 16.1.1 Podpora operačních skupin a projektů EIP, 16.2.1 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě a 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh schválených v předcházejících kolech Příjmu žádostí v případě výběrových řízení (cenového marketingu) zahájených po dni nabytí účinnosti této Příručky.

OBSAH

1 OBECNÁ USTANOVENÍ 4

1.1 Pojmy 4

1.2 Základní ustanovení pro zadávání zakázek a působnost Příručky 5

2 ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY 8

2.1 Zásady postupu zadavatele 8

2.2 Zakázka 8

2.3 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty 9

2.4 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky 10

2.5 Střet zájmů 12

3 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ 12

3.1 Otevřená výzva 12

3.2 Zadávací podmínky 13

3.3 Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek 14

3.4 Jednání o nabídkách 15

4 OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK 17

4.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek 17

4.2 Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje 17

4.3 Posouzení a hodnocení nabídek 17

4.4 Uzavření smlouvy s dodavatelem 20

4.5 Zrušení výběrového řízení 22

4.6 Poskytování informací 22

5 KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ 23

5.1 Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace 23

6 STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV, KTERÉ SE POUŽIJÍ PRO VÝDAJE FINANCOVANÉ Z EZFRV V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ USTANOVENÍ TÉTO PŘÍRUČKY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU ZADANÝCH V OTEVŘENÉ VÝZVĚ A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY 24

6.1 Výše finanční opravy 24

7 PŘÍLOHY 25

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Pojmy

Pro účely této příručky jsou definovány následující pojmy takto:

- **Dodavatel** – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

- **Elektronické tržiště** – Elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ, který splňuje zákonné požadavky. Použití elektronického nástroje musí být pro dodavatele bezplatné.

- **EZFRV –** Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

- **Národní elektronický nástroj** (NEN) – komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, vč. sektorových.

- **Písemně -** Pro účely této Příručky se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis s výjimkou elektronické nabídky není povinnou náležitostí.

- **Poddodavatel** – subjekt, který se přímo a vědomě podílí na plnění předmětné zakázky.

- **Portál farmáře** – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv a www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

- **Pravidla –** Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Pravidla“). Tato Příručka je souhrnem konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly.

- **Profil zadavatele –** Elektronický nástroj definovaný dle § 28, odst. 1, písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ

- **Projekt –** pro účely Pravidel se jedná o konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek.

- **PRV** – Program rozvoje venkova na období 2014–2020.

- **Příjemce dotace** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace.

- **SZIF –** Státní zemědělský intervenční fond

- **Účastník výběrového řízení/cenového marketingu** (Účastník) – Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, podá nabídku ve výběrovém řízení nebo byl vyzván k podání nabídky, případně je zahrnut do cenového marketingu.

- **Věstník veřejných zakázek** – Část informačního systému o veřejných zakázkách, který zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách (http://www.vestnikverejnychzakazek.cz).

- **Výběrové řízení** – Postup zadavatele stanovený v této Příručce, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

- **Zadávací řízení** – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

- **Zadavatel** – Každý žadatel/příjemce dotace, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

- **ZZVZ –** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

- **Žadatel** – subjekt, který žádá o dotaci v rámci PRV a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné operace/záměru.

- **Žádost o platbu** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci.

- **Žádost o podporu z PRV** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF. Součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

1.2 Základní ustanovení pro zadávání zakázek a působnost Příručky

1.2.1 Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 20 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem (tzv. přímý nákup), a to do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt. Nejedná se o výběrové/zadávací řízení.

1.2.2 V případě zakázky malého rozsahu je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště a nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu jsou dokládány jako součást příloh k Žádosti o dotaci v případě, že předpokládaná hodnota zakázky je 500 000 Kč bez DPH nebo vyšší. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500 000 Kč bez DPH, jsou nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu a tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště dokládány jako součást příloh k Žádosti o platbu. Nejedná se o výběrové/zadávací řízení a žadatel/příjemce dotace tak nemá povinnost postupovat dle kapitoly 3 a následujících této Příručky.

1.2.3 V případě zakázky vyšší hodnoty je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou, která je pro něj závazná.

1.2.4 Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě, a to prostřednictvím Portálu farmáře[1] nebo na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek[2].). V tomto případě je takové výběrové řízení považováno za provedené v souladu s Příručkou, resp. Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho účastníka, může v tomto případě uzavřít smlouvu s účastníkem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

1.2.5 V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek, nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů)

[1] Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz .

[2] V případě oznámení výběrového řízení ve Věstníku veřejných zakázek je zadavatel dle § 4 odst. 4 ZZVZ povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce dodržovat ZZVZ po celou dobu až do ukončení tohoto zadávacího řízení.

nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje rovněž právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele. Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

1.2.6 V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, příp. ve Věstníku veřejných zakázek tak dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž cenovém marketingu. Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. Dodavatel, který není zahrnut do cenového marketingu, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž cenovém marketingu.

1.2.7 V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo Národního elektronického nástroje nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, příp. ve Věstníku veřejných zakázek tak dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž cenovém marketingu. Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

1.2.8 Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s odstavcem 1.2.2, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, a současně nezveřejnil zakázku v otevřené výzvě, musí v těchto případech realizovat výběrové řízení v otevřené výzvě.

1.2.9 Žadatel/příjemce dotace není povinen zadávat zakázky podle odstavce 1.2.2 a 1.2.3, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 11, § 29, § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 ZZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZZVZ je považován za provedený v souladu s Příručkou, resp. Pravidly.

1.2.10 Pokud předpokládaná hodnota zakázky na nákup hospodářských zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin u operace 6.1.1 a 16.1.1 nedosáhne 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel oprávněn pořídit toto plnění přímým nákupem.

1.2.11 Odchylně od bodu 1.2.5 je v případě operace 6.1.1 možný nákup hospodářských zvířat i od rodinných příslušníků, a to za podmínek v kap. 7, písm. h) Obecných podmínek Pravidel.

2 ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 Zásady postupu zadavatele

2.1.1 Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.

2.1.2 Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.1.3 Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení/(cenového marketingu/přímého nákupu učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu ustanoveními této Příručky. Opatřením k nápravě se pro účely této Příručky rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s touto Příručkou.

2.1.4 Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení/cenového marketingu/přímého nákupu také v souladu s podmínkami Pravidel souvisejícími se zadáváním zakázek, případně dalšími relevantními podmínkami Pravidel, které mají přednost před ustanoveními této Příručky.

2.2 Zakázka

2.2.1 Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy/objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

2.2.2 Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.

2.2.3 Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odstavce 2.2.4. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

2.2.4 Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je

a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie[3] (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
b) zhotovení stavby, nebo
c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

2.2.5 Zakázkou na stavební práce je též zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle odstavce 2.2.4 rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

2.2.6 Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 2. 2. 3 až 2.2.5.

2.2.7 Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

2.2.8 Do zakázek na stavební práce (definice viz odstavce 2.2.4 a 2.2.5) by se neměly neodůvodněně zahrnovat technologie či stroje (dodávky), které nejsou nijak nutné ke zhotovení/rekonstrukci dané stavby, nejsou do ní nijak zabudovány či s ní jinak pevně spojeny4.

2.3 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

2.3.1 Pro účely této Příručky se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:

a) malého rozsahu
b) vyšší hodnoty

2.3.2 Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

[3] Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV

[4] Je třeba, aby zadavatel posoudil, zda je konkrétní komponent spjat s dílem takovým způsobem, že jeho případnou demontáží by dílo přestalo plnit zamýšlenou funkci.

2.3.3 Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000 Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000 Kč bez DPH.

2.4 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

2.4.1 Před zahájením výběrového řízení nebo zadáním zakázky podle kapitoly 1.2.1, 1.2.2 a 1.2.9 stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

2.4.2 Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech, resp. v Příručce a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) režimu, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.

2.4.3 Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které tvoří jeden funkční celek zakázky[5] a jsou zadávány v časové souvislosti. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení, cenovém marketingu se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení/cenového marketingu.

2.4.4 Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

2.4.5 Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních/ cenovém marketingu/přímém nákupu, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.

2.4.6 Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle předchozího odstavce 2.4.5 musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek zakázky a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odstavci 2.4.7 musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.

[5] Funkční celek zakázky se nemusí rovnat funkčnímu celku projektu.

2.4.7 Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.

2.4.8 V případě pochybností SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v odstavcích 2.4.1 až 2.4.7, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.

2.4.9 Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

2.4.10 Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako

a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).

Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle odst. 2.4.12 nebo 2.4.13.

2.4.11 Za zakázky podle odst. 2.4.10 se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

2.4.12 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu

a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

2.4.13 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty

a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

2.4.14 Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout
a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

2.4.15 Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.

2.5 Střet zájmů

2.5.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. V případě realizace výběrového řízení si zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. V případě, že zadavatel sám posuzuje a hodnotí nabídky, tak je i on povinen toto čestné prohlášení doložit. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

2.5.2 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

2.5.3 Zájmem osob uvedených v odst. 2.5.2 se pro účely této Příručky rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

3 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

3.1 Otevřená výzva

3.1.1 Zadavatel zadá zakázku v otevřené výzvě.

3.1.2 V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách www.eagri.cz/prv prostřednictvím Portálu Farmáře nebo na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji.

Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.

3.1.3 Umožňuje-li to předmět zakázky, může zadavatel zadat zakázku na Elektronickém tržišti. Zadání zakázky na elektronickém tržišti zadává zadavatel podle pravidel, případně provozního řádu elektronického tržiště. Současně však musí být dodrženy podmínky této Příručky, zejména zásady dle čl. 2.1.2 této Příručky.

3.2 Zadávací podmínky

3.2.1 Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí přímo či nepřímo[6] obsahovat alespoň tyto údaje:

a) Identifikační údaje zadavatele[7];
b) Název zakázky;
c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
d) Lhůta a místo pro podání nabídky. V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek[8]
e) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
f) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
g) Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 3.4;
h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
i) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
j) Doba a místo plnění zakázky;
k) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
l) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle odst. 3.3.3 této Příručky.

3.2.2 Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví tyto požadavky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ. V takovém případě však neplatí povinnost postupovat obdobně dle § 81 až § 85, § 87, § 88 a § 92 ZZVZ;
b) Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky (Obchodní podmínky pro zakázky na stavební práce jsou uvedeny Příloze č. 1 této Příručky – doporučující charakter);
c) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;

[6] Pokud některé z povinných údajů nejsou uvedeny do formuláře oznámení výběrového řízení, zadavatel v tomto formuláři uvede odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.
[7] Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.
[8] Pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

3.2.3 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na

a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo

b) patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

3.2.4 Odkaz podle odst. 3.2.3 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

3.2.5 Vzorový formulář oznámení výběrového řízení - zadávacích podmínek je přílohou č. 2 této Příručky. Tento formulář má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavky stanovené v odst. 3.2.1.

3.3 Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek

3.3.1 Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle této Příručky počíná dnem uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení podle odst. 3.1.2. Lhůta se počítá v celých kalendářních dnech (nikoliv v hodinách), začíná se tak počítat až dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek a pro její splnění musí uplynout celkový počet kalendářních dnů dle odst. 3.3.2.

3.3.2 Lhůta pro podání nabídek nesmí být

a) u zakázek malého rozsahu, které se zadavatel rozhodl nezadávat podle odstavce 1.2.1 či 1.2.2, ale v otevřené výzvě, kratší než 10 celých kalendářních dnů,

b) u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 celých kalendářních dnů a kratší než 30 celých kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

3.3.3 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

3.3.4 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

3.3.5 Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti podle odstavce 3.3.3 zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

3.3.6 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla zadavatelem změněna nebo doplněna.

3.3.7 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3.4 Jednání o nabídkách

3.4.1 Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě je v zadávacích podmínkách povinen uvést:

a) způsob a zásady jednání s účastníky o nabídkách,
b) způsob výběru účastníků pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet účastníků podle bodu 3.4.8 této Příručky, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fázích jednat.

3.4.2 Po otevření nabídek, po posouzení a hodnocení nabídek podle části 4 této Příručky oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto účastníky písemně vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.

3.4.3 Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální.

3.4.4 Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit komisi, některé její členy či pověřenou osobu.

3.4.5 Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat účastníkům údaje týkající se nabídky jiného účastníka bez předchozího souhlasu takového účastníka, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.

3.4.6 Zadavatel může jednat o nabídkách se všemi účastníky současně či odděleně.

3.4.7 Z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen „protokol z jednání“). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.

3.4.8 Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků. Pořadí účastníků stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí účastníků vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků a informaci o tom, se kterými účastníky bude jednáno v další fázi (dále jen "protokol o konečném výsledku hodnocení"). Protokol o konečném výsledku hodnocení je zadavatel povinen odeslat všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno bez zbytečného odkladu.

3.4.9 Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

4 OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

4.1.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
- a) zadavatel,
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), nebo
- c) komise, kterou jmenuje zadavatel.

4.1.2 O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:
- a) jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;
- b) seznam doručených nabídek, datum a čas doručené nabídky, včetně identifikačních údajů účastníků;
- c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
- f) výsledek hodnocení.

4.1.3 Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou č. 3 této Příručky. Tento protokol má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavky stanovené v odst. 4.1.2.

4.2 Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje[8]

4.2.1 Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

4.2.2 Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4.3 Posouzení a hodnocení nabídek

4.3.1 Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů. Formulář Prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 5 této Příručky.

[8] Elektronický nástroj je definován v § 213 ZZVZ

4.3.2 Po otevření nabídek provede zadavatel, komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

4.3.3 Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

4.3.4 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

4.3.5 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

4.3.6 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

4.3.7 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

4.3.8 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 4.3.4 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 4.3.5, písm. a) až c).

4.3.9 Hodnocení nabídek provádí zadavatel, komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle odst. 4.1.2.

4.3.10 Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

4.3.11 Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky (např. smluvní pokuty či sankce, splatnost atp.).

4.3.12 Kritériem kvality mohou být zejména
a) technická úroveň,
b) estetické nebo funkční vlastnosti,
c) uživatelská přístupnost,
d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

4.3.13 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

UZAVŘENÍ SMLOUVY, ZMĚNA SMLOUVY

4.4 Uzavření smlouvy s dodavatelem

4.4.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.

4.4.2 Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

4.4.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
c) cena bez DPH, a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
d) doba a místo plnění;
e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

ZMĚNA SMLOUVY

4.4.4 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

4.4.5 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než

a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

4.4.6 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,
b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

4.4.7 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna,

a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
b) nemění celkovou povahu zakázky a
c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

4.4.8 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že

a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

4.4.9 Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odst. 4.4.6 a 4.4.7 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

4.5 Zrušení výběrového řízení

4.5.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

4.5.2 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

4.5.3 Zadavatel je povinen výběrové řízení zrušit také v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel žádnou nabídku.

4.6 Poskytování informací

4.6.1 O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem apod.)

4.6.2 Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění (zadavatel nemusí postupovat podle bodu 4.6.1.).

4.6.3 Zadavatel je povinen neprodleně informovat SZIF o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je zakázka spolufinancovaná ze zdrojů EU.

5 KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

5.1 Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

5.1.1 Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžaduje tato Příručka, včetně nabídek jednotlivých účastníků.

5.1.2 Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky bude při kontrolách zadávacích řízení vyžadována dokumentace o zadávacím řízení dle § 216 ZZVZ.

5.1.3 Při kontrolách výběrových řízení budou vyžadovány především následující základní dokumenty:

a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
b) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
c) protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
e) oznámení o výsledku výběrového řízení zaslaná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno podle bodu 4.6.2;
f) oznámení o vyloučení účastníka, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/ uveřejnění, pokud byl nějaký účastník vyřazen;
g) vysvětlení zadávacích podmínek včetně dokladů prokazujících jeho odeslání/ uveřejnění, pokud bylo nějaké poskytnuto,
h) jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise (pokud byly jmenovány) včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
i) doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna. Podle zákona o registru smluv se v registru smluv povinně uveřejňuje soukromoprávní smlouva, jakož i smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž jednou ze stran stranou je
   - Česká republika,
   - územní samosprávný celek, včetně městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy,
   - státní příspěvková organizace,
   - státní fond,
   - veřejná výzkumná instituce nebo veřejná vysoká škola,
   - dobrovolný svazek obcí,
   - regionální rada regionu soudržnosti,
   - příspěvková organizace územního samosprávného celku,
   - ústav založený státem nebo územním samosprávným celkem,
   - obecně prospěšná společnost založená státem nebo územním

- samosprávným celkem,
- státní podnik nebo národní podnik,
- zdravotní pojišťovna,
- Český rozhlas nebo Česká televize, nebo
- právnická osoba, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby. Uvedené se nevztahuje na právnickou osobu založenou podle jiného než českého práva, která působí převážně mimo území České republiky. Další podmínky a výjimky jsou stanoveny v zákoně o registru smluv.[9]

5.1.4 Zadavatel musí uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky nejméně po dobu 10 let od proplacení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.

6 STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV, KTERÉ SE POUŽIJÍ PRO VÝDAJE FINANCOVANÉ Z EZFRV V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ USTANOVENÍ TÉTO PŘÍRUČKY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU ZADANÝCH V OTEVŘENÉ VÝZVĚ A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY

6.1 Výše finanční opravy

6.1.1 Finanční oprava bude vždy stanovena paušální sazbou dle tabulky uvedené níže.

6.1.2 Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být SZIF poskytnuta v souvislosti se zakázkou, u které se porušení vyskytlo s výjimkou finanční opravy č. 23.

6.1.3 V případě, že u zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.

6.1.4 Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.

6.1.5 V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v níže uvedené tabulce, bude stanovena finanční oprava analogicky a dle zásady přiměřenosti.

9 Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d.

6.1.6 V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.

6.1.7 Tabulky finančních oprav jsou uvedeny v příloze 2 Obecných podmínek Pravidel.

7 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Příloha č. 2 – Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky

Příloha č. 3 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 4 – Jmenování komise / Pověření k otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 6 – Podnět k zahájení správního řízení

V Praze dne 1. 8. 2019

Ing. Miroslav Toman, CSc. v. r.

ministr zemědělství

PŘÍLOHA č. 1
OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

1. Úvodní ustanovení

1.1. Podmínky jsou stanoveny pro všechny zakázky na stavební práce, pokud není v textu ustanovení omezeno stanovením druhu nebo objemu stavebních prací.

2. Způsob stanovení obchodních podmínek

2.1 Zadavatel může stanovit obchodní podmínky odkazem na všeobecné obchodní podmínky vypracované odbornými nebo zájmovými organizacemi nebo jiné obchodní podmínky ve smyslu § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“).

2.2 Všeobecné obchodní podmínky musí zadavatel jednoznačně označit názvem, uvedením zpracovatele, datem vydání a datem platnosti tak, aby nemohlo dojít k záměně dokumentu.

2.3 Všeobecné obchodní podmínky je zadavatel povinen přiložit k zadávacím podmínkám, pokud nejsou bezplatně přístupné neomezeným dálkovým přístupem.

2.4 Zadavatel je oprávněn, v případech odůvodněných typem stavby, druhem stavebních prací nebo podmínkami provádění, upravit ustanovení všeobecných obchodních podmínek formou zvláštních obchodních podmínek obsahujících pouze odchylná ustanovení.

2.5 Zadavatel může stanovit obchodní podmínky také formou jiných obchodních podmínek ve smyslu § 1751 odst. 1 NOZ. Takové obchodní podmínky musí být k zadávacím podmínkám vždy přiloženy.

2.6 Všechna ustanovení obchodních podmínek stanovených zadavatelem musí být v souladu s náležitostmi podle vyhlášky č. 169/2016 Sb..

3. Návrh smlouvy o dílo

3.1 Zadavatel může vymezit obchodní podmínky v rámci zadávacích podmínek také formou závazného textu v návrhu budoucí smlouvy o dílo.
3.2 Návrh smlouvy o dílo musí stanovit priority dokumentů a z nich vyplývající stanovené obchodní podmínky musí být v souladu s povinnými náležitostmi této Příručky.

4. Povinné náležitosti obchodních podmínek

4.1 Obchodní podmínky obsahují ujednání vymezená v rámci jednotlivých kapitol v tomto rozsahu.

4.2 Obchodní podmínky stanoví vymezení pojmů takto:

a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací s výkazem výměr, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

4.3 Obchodní podmínky vždy vymezí definici a lhůtu pro:

a) předání a převzetí staveniště,

b) zahájení stavebních prací,

c) dokončení stavebních prací,

d) předání a převzetí stavby,

e) počátku běhu záruční lhůty.

4.4 Obchodní podmínky stanoví způsob předání a převzetí díla.

5. Povinnosti objednatele

5.1 5.1 Obchodní podmínky obsahují ujednání o předání a převzetí příslušné dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.

5.2 Obchodní podmínky potvrzují odpovědnost objednatele za správnost a úplnost předané příslušné dokumentace a nesmí přenášet tuto odpovědnost žádnou formou na zhotovitele.

5.3 Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů, jmenovat koordinátora bezpečnosti práce na staveništi. Tuto povinnost nesmí objednatel žádnou formou přenášet na zhotovitele.

6. Povinnosti zhotovitele

6.1 Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele umožnit výkon technického dozoru stavebníka a autorského dozoru projektanta, případně výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to stanoví jiný právní předpis.

6.2 Obchodní podmínky musí stanovit, že změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných

případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení.

6.3 Obchodní podmínky mohou podmínit změnu dalších poddodavatelů, které zhotovitel uvedl ve své nabídce, souhlasem objednatele. Objednatel však nesmí tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.

6.4 Obchodní podmínky nesmí ukládat odpovědnost zhotoviteli za správnost a úplnost objednatelem předané příslušné dokumentace a zahrnutí případných vad dokumentace do ceny díla.

7. Předmět díla

7.1 Předmětem díla může být také zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.

7.2 Předmětem díla může být také geodetické zaměření skutečného provedení stavby.

7.3 Předmětem díla mohou být i další činnosti související se zhotovením stavby, jejichž provedení objednatel požaduje.

8. Cena díla

8.1 Obchodní podmínky musí definovat obsah sjednané ceny.

8.2 Ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu musí obsahovat všechny náklady související se zhotovením díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním zadávacích podmínek.

9. Změna ceny díla

9.1 Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání pro případnou změnu ceny jestliže:

a) objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla
b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla
c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil, ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla
d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje, apod.).

9.2 Obchodní podmínky musí obsahovat i způsob sjednání změny ceny díla v souladu s platnými právními předpisy, nabídkou a zadávacími podmínkami.

9.3 Obchodní podmínky musí stanovit, že v případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu.

9.4 V případě změn u prací, které nejsou v položkovém rozpočtu uvedeny, musí obchodní podmínky stanovit způsob stanovení ceny (např. odkazem na jednotkové ceny v obecně dostupné cenové soustavě).

9.5 Obchodní podmínky nesmí obsahovat v souvislosti s dodatečnými stavebními pracemi postup či způsob sjednání ceny, který by byl v rozporu s příslušnými ustanoveními ZVZ/ZZVZ, či kterými by mohlo dojít k podstatné změně práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

10. Platební podmínky

10.1 Obchodní podmínky stanoví, s výjimkou objektivně odůvodněných případů, že cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem

zpravidla jedenkrát měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.

10.2 Obchodní podmínky stanoví, že objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací je součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.

10.3 Pokud obchodní podmínky stanoví požadavek na zajištění plnění závazku za řádné dokončení díla formou zádržného, pak lze zádržné uplatnit až po úhradě sjednané ceny snížené o sjednané zádržné.

11. Lhůty splatnosti

11.1 Obchodní podmínky stanoví splatnost daňových dokladů (faktur) za provedené práce, dodávky a služby ve lhůtě, která nesmí být delší než 30 dnů od data doručení faktury objednateli.

12. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám

12.1 Obchodní podmínky stanoví povinnost zhotovitele být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí, a to po celou dobu provádění díla.

12.2 Obchodní podmínky mohou stanovit požadavek na předložení pojistné smlouvy zhotovitelem a stanovit termín pro její předložení v návaznosti na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

13. Pojištění díla – stavebně montážní pojištění

13.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele pojistit stavební a montážní rizika, která mohou vzniknout v průběhu provádění stavebních nebo montážních prací na celou dobu provádění díla až do termínu předání a převzetí, a to s ohledem na cenu díla.

13.2 Výše pojistné částky a podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti musí být v obchodních podmínkách stanoveny.

13.3 Obchodní podmínky musí obsahovat ujednání o předložení pojistné smlouvy zhotovitelem před podpisem smlouvy o dílo, nikoli jako součásti nabídky.

14. Zajištění závazku za řádné provádění díla

14.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli k zajištění závazku za řádné provádění díla bankovní záruku.

14.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla.

14.3 Obchodní podmínky v takovém případě musí stanovit podmínky uplatnění nároku z bankovní záruky.

14.4 Obchodní podmínky musí v takovém případě obsahovat ujednání o předložení originálu záruční listiny zhotovitelem v určitém termínu vztaženém k podpisu smlouvy o dílo, nikoli jako součásti nabídky.

15. Zajištění závazků za řádné dokončení díla

15.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu formou zádržného.

15.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 10 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadrženou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů)

po předání a převzetí díla, případně prodlouženém do doby odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla.

15.3 Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.

15.4 Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

16. Zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek

16.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek formou zádržného.

16.2 Výše požadovaného zajištění nesmí být vyšší než 5 % ze sjednané ceny díla a objednatel je povinen uhradit zadrženou část v termínu bezodkladně (do 15 dnů) po uplynutí záruční lhůty.

16.3 Obchodní podmínky musí stanovit podmínky a termín pro uvolnění zádržného.

16.4 Obchodní podmínky musí umožnit zhotoviteli nahradit zádržné bankovní zárukou.

17. Předání a převzetí staveniště

17.1 Obchodní podmínky vymezí podmínky předání a převzetí staveniště.

17.2 Obchodní podmínky nesmí stanovit povinnost zhotovitele zjišťovat trasy a druhy inženýrských sítí vedoucích přes staveniště, ale mohou obsahovat povinnost zhotovitele zabezpečit jejich vytýčení a odpovědnost zhotovitele za jejich neporušení v případech, kdy objednatel předal zhotoviteli dokumentaci o inženýrských sítích vedoucích staveništěm.

18. Zařízení staveniště

18.1 Obchodní podmínky stanoví, že zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.

18.2 Obchodní podmínky stanoví zhotoviteli povinnost zajistit v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce autorského dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka, případně činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to v přiměřeném rozsahu.

18.3 Obchodní podmínky stanoví lhůtu pro odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla, popř. definuje dokumenty, které tuto lhůtu stanovují.

19. Kontrola projektové dokumentace

19.1 Obchodní podmínky mohou stanovit povinnost zhotovitele jako odborně způsobilé osoby zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost objednatele za správnost předané dokumentace.

19.2 Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na cenu díla zhotovitel předá objednateli.

20. Kontrola provádění prací

20.1 Obchodní podmínky obsahují zásady kontroly zhotovitelem prováděných prací, stanovení podmínek organizace kontrolních dnů a zejména postup při kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty.

21. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

21.1 Obchodní podmínky mohou stanovit, že veškeré odborné práce budou vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho podzhotovitelů, mající příslušnou kvalifikaci.
21.2 Obchodní podmínky musí v takovém případě stanovit způsob prokázání a postup při nesplnění podmínky.

22. Stavební deník

22.1 Obchodní podmínky musí obsahovat povinnost zhotovitele vést stavební deník u všech veřejných zakázek nebo zakázek na stavební práce a to v rozsahu daném příslušným právním přepisem (vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů).

23. Předání a převzetí díla

23.1 Obchodní podmínky musí stanovit povinnost objednatele zorganizovat předání a převzetí díla, povinnost objednatele pořídit zápis (protokol) o předání a převzetí, který musí obsahovat prohlášení o převzetí nebo nepřevzetí díla a soupis případných vad a nedodělků.
23.2 V obchodních podmínkách lze stanovit, že objednatel převezme dílo včetně vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla. V souvislosti s tím, obchodní podmínky obsahují podmínky a lhůty pro odstranění zjištěných vad.
23.3 Obchodní podmínky stanoví povinnost objednatele k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta.

24. Délka záruční lhůty

24.1 Obchodní podmínky musí stanovit délku záruční lhůty.
24.2 Záruční lhůta na stavební práce nesmí být delší než 60 měsíců.
24.3 Obchodní podmínky mohou u speciálních stavebních konstrukcí a prací, případně u dodávek strojů nebo technologických zařízení stanovit délku záruční lhůty jinak s ohledem na záruku poskytovanou výrobcem těchto strojů a zařízení, zhotovitel je však povinen ji řádně odůvodnit.

25. Úrok z prodlení při neplnění objednatele

25.1 Obchodní podmínky stanoví objednateli úrok z prodlení v případě prodlení s úhradou úplné a řádně vystavené faktury ve výši nejméně 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.

26. Smluvní pokuty při neplnění zhotovitele

26.1 Obchodní podmínky stanoví smluvní pokuty za neplnění smluvních povinností zhotovitele. Výše smluvní pokuty nesmí být stanovena v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku a musí odpovídat druhu, složitosti a charakteru předmětu díla.
26.2 Obchodní podmínky stanoví smluvní pokutu za prodlení se splněním termínu dokončení díla. Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,2 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
26.3 Obchodní podmínky v případech, kdy je umožněno převzetí díla včetně vad, stanoví smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu.
26.4 Smluvní pokuta nesmí být stanovena vyšší než 1.000,- Kč, případně v jiné výši stanovené SZIF, za každou neodstraněnou vadu, u níž je zhotovitel s odstraněním v prodlení, a za každý den prodlení.
26.5 Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu.
26.6 Smluvní pokuta nesmí být vyšší než 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý i započatý den prodlení zhotovitele, nejvýše však 50.000,- Kč za den.
26.7 Obchodní podmínky mohou stanovit smluvní pokutu za prodlení zhotovitele s odstraněním vad reklamovaných v období záruční lhůty.
26.8 V případech, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), mohou obchodní podmínky stanovit smluvní pokutu až do výše 10.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je zhotovitel v prodlení a za každý den prodlení.
26.9 Obchodní podmínky mohou stanovit i další smluvní pokuty za neplnění smluvních podmínek.

PŘÍLOHA č. 2:
VZOR OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

<table>
<tr><td colspan="2">1. Zadavatel: název, IČ (pokud bylo přiděleno), sídlo</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Název zakázky:</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Druh zakázky: dodávka, služba nebo stavební práce</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Lhůta pro podání nabídky: datum dd.mm.rrrr, hodina (min. 10 dní u zakázky malého rozsahu zadané v otevřené výzvě, min. 15 dní u zakázky s vyšší hodnotou, min. 30 u zakázky s vyšší hodnotou, jejíž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.).</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Místo pro podání nabídky: adresa, místnost</td></tr>
<tr><td colspan="2">6. Předmět zakázky: specifikace předmětu veřejné zakázky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. Kritéria hodnocení:</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Váha (v %)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Váha (v %)</td></tr>
<tr><td colspan="2">7.1 Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií:</td></tr>
</table>

8. Způsob jednání s účastníky: (*pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat)*
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: V P*ožadavky zadavatele, co má být dále obsahem nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami*
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: *jakým způsobem mají dodavatelé zpracovat nabídkovou cenu*
11. Doba a místo plnění zakázky: *místo, kde má být* zakázka *plněna a předpokládanou dobu plnění*
12. Požadavky na varianty nabídek: *(pokud zadavatel připouští podání variantních nabídek)*
13. Vysvětlení zadávacích podmínek: Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
NEPOVINNÉ NÁLEŽITOSTI
14. Požadavky na prokázání kvalifikace: *(pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace)*
15. Obchodní podmínky: *obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek nebo přiložit jako samostatnou přílohu závazného vzoru smlouvy*
16. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: *požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím*
17. Přílohy zadávacích podmínek:

PŘÍLOHA č. 3:
VZOR PROTOKOLU O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

1. Zadavatel: ***název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo***
2. Název zakázky:
3. Datum a čas zahájení otevírání nabídek: *datum a čas ve formátu dd. mm. rrrr hh:mm*
4. Přítomné osoby: *zadavatel/pověřená osoba/ komise, případně jiné osoby*
4. Seznam doručených nabídek: Nabídka č. 1 *název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání* Nabídka č. 2 *název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání*
5. Prohlášení přítomných osob o neexistenci střetu zájmů: **Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.** *Jméno, příjmení a podpis*
6. Posouzení nabídek: Nabídka č. 1 *název dodavatele, nabídková cena* *Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění* Nabídka č.2 *název dodavatele, nabídková cena* *Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění*
7. Seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni: Nabídka č. 1 *název dodavatele*

Důvod vyzvání k doplnění/objasnění **Nabídka č. 2 název dodavatele,** **Důvod vyzvání k doplnění/objasnění**	
8. Seznam vyřazených nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny: **Nabídka č. 1 název dodavatele** **Důvod vyřazení** **Nabídka č. 2 název dodavatele,** **Důvod vyřazení**	
9. Kritéria hodnocení:	
1.	**Váha (v %)**
2.	**Váha (v %)**
10 Způsob hodnocení dílčích kritérií:	
11. Výsledek hodnocení: ***pořadí nabídek***	
12. Jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek:	

PŘÍLOHA č. 4:
VZOR JMENOVÁNÍ KOMISE/POVĚŘENÍ K OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

TATO PŘÍLOHA JE POUZE DOPORUČUJÍCÍ

1. Zadavatel: ***název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo***
2. Název zakázky:
3. Výše uvedený zadavatel pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek pověřuje/jmenuje komisi: *Jméno, příjmení* *Jméno, příjmení* *Jméno, příjmení*
4. Střet zájmů: **Zadavatel pověřené osobě/členům komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu.**
Datum a podpis zadavatele
5. Pověřené osobě bylo oznámeno její pověření/Členům komise bylo oznámeno jejich jmenování: *Jméno, příjmení, datum, podpis* *Jméno, příjmení, datum, podpis* *Jméno, příjmení, datum, podpis*

PŘÍLOHA Č. 5:

PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

1. Zadavatel: ***název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo***

2. Název zakázky:

3. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Já, níže podepsaný .....,

jako člen komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek/pověřený k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele.

Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností.

Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.

Datum a podpis

Jméno

Funkce

PŘÍLOHA Č. 6:

PODNĚT K ZAHÁJENÍ SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ NA ÚOHS

Příloha č. 6: Podnět k zahájení správního řízení na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Tento vzorový formulář použije pisatel podnětu pouze pro podání podnětu k zahájení správního řízení z moci úřední podle § 42 správního řádu na postup zadavatele veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie. Tento podnět použije pisatel podnětu pouze v případě, že zjistí porušení ZZVZ, o kterém je příslušný Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodnout.

Podnět k zahájení správního řízení z moci úřední podle § 42 správního řádu ve věci postupu zadavatele nebo dodavatele ve věci veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie[1]	
Pisatel podnětu	**např. Ministerstvo pro místní rozvoj, IČO: 66002222, se sídlem Praha 1, Staré Město, Staroměstské náměstí 932/6**
Zadavatel	*Instrukce k vyplnění:* *Doplnit identifikační údaje zadavatele: název dle ARES -Administrativní registr ekonomických subjektů, IČO, sídlo nebo místo podnikání zadavatele.*
Identifikace veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu financovaného z prostředků Evropské unie (název, ev. č. VZ)	*Instrukce k vyplnění:* *Doplnit přesný název veřejné zakázky a evidenční číslo veřejné zakázky dle údajů ve Věstníku veřejných zakázek či ISVZ.* *Neidentifikovat veřejnou zakázku (pouze) číslem projektu či programem, z kterého je financována, neboť v rámci jednoho projektu je možno zadat více veřejných zakázek.*
Druh zadávacího řízení	*Instrukce k vyplnění:* *Doplnit údaj o druhu zadávacího řízení uvedeném v § 3 ZZVZ, který byl použit zadavatelem pro zadání veřejné zakázky. V případě veřejné zakázky malého rozsahu uveďte „VZMR“. V případě použití výjimky z působnosti zákona uveďte ustanovení § ZZVZ, který zadavatel použil k zadání veřejné zakázky.*
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	*Instrukce k vyplnění:* *Doplnit údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky zjištěný z dokumentace o veřejné zakázce.*

[1] *Tento vzorový formulář použije pisatel podnětu pouze pro podání podnětu k zahájení správního řízení z moci úřední podle § 42 správního řádu na postup zadavatele veřejné zakázky spolufinancované z projektu a/nebo programu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie.*

Datum zahájení zadávacího řízení nebo odeslání k předložení nabídek u VZMR	*Instrukce k vyplnění:* *Doplnit údaj o datu zahájení zadávacího řízení podle nebo odeslání výzvy k předložení nabídek u VZMR.*
Porušení namítaná pisatelem podnětu[2]	
K porušení č. 1.	*Instrukce k vyplnění:* *Doplnit (vyjmenovat) stručně veškerá konkrétní skutková zjištění pisatele podnětu ve spojení s příslušným ustanovením § ZZVZ, které zadavatel nedodržel, včetně případného vlivu na výběr nejvhodnější nabídky, je-li to relevantní. Dále vždy uvádět odůvodnění, proč je podnět podáván. Neuvádět pochybení, která nejsou nedodržením postupu ZZVZ, ale např. jen nedodržením postupu metodického pokynu pro zadávání VZ vydaných SZIF.* *Např.* *Zadavatel uzavřel dne XX. XX. 2016 smlouvu s vybraným dodavatelem, ačkoliv tento dodavatel neprokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.*
	Odůvodnění podání podnětu: *Pisatel podnětu má za to, že zadavatel postupoval v rozporu se zákonem při posouzení kvalifikace vybraného dodavatele, když v Protokolu o posouzení kvalifikace ze dne XX. XX. 2016 kvalifikační předpoklad stanovený v Oznámení o zakázce, evidenční číslo formuláře xxxx a v bodě 4.2. Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku posoudil jako prokázaný a splněný, a to z důvodu, že vybraný dodavatel v nabídce předložil osvědčení objednatelů, které dokládají realizaci 2 stavebních prací každé v minimálním objemu 10 mil. Kč bez DPH, ačkoliv zadavatel požadoval v zadávacích podmínkách předložení dokladů prokazujících realizaci 3 takových stavebních prací.*
K porušení č. 2.	
Na podporu svých tvrzení pisatel podnětu přikládá:	
K porušení č. 1.	*Příklady dokumentů:* *Protokol o posouzení kvalifikace ze dne XX. XX. 2016.* *Nabídka vybraného dodavatele.* *Oznámení o zakázce evidenční číslo formuláře xxxx.* *Zadávací dokumentace.*

[2] *Níže uvést všechna pochybení zadavatele, která pisatel žádá ze strany ÚOHS přezkoumat.*

K porušení č. 2.	